



**Regulamin obiektu
Arena Katowice**

1. Postanowienia wstępne

- 1.1.** Kompleks sportowy Areny Katowice obejmuje, stadion piłkarski, hale sportowo-widowiskową, 2 boiska treningowe wraz z budynkami zaplecza, parking dla samochodów osobowych, parking dla autobusów oraz przyległe do kompleksu drogi wewnętrzne zwany dalej Obiektem.
- 1.2.** Właścicielem kompleksu sportowego Areny Katowice jest Miasto Katowice reprezentowane przez Urząd Miasta Katowice.
- 1.3.** Obiekt zarządzany jest przez spółkę Stadion Miejski Katowice Sp. z o.o., dalej zwaną Operatorem.
- 1.4.** Niniejszy regulamin dotyczy całego Obiektu przy czym dla Sal Konferencyjnych, Łóż, Punktów Gastronomicznych, Stref biurowych, Parkingu wprowadza się dodatkowe regulaminy określające szczegółowe warunki ich użytkowania.
- 1.5.** Obiekt składa się z pomieszczeń i powierzchni spełniających niezależne funkcje: Stadion piłkarski z trybunami, hala sportowa z trybunami, sale konferencyjne, łóże, restauracja, kawiarnia, punkty gastronomiczne, sklep, szatnie, depozyt, parkingi wewnętrzne i zewnętrzne, pomieszczenia techniczne i biurowe oraz inne.
- 1.6.** Obiekt jest przeznaczony do przeprowadzania zawodów sportowych, imprez kulturalno-rozrywkowych i wystawienniczych. Organizowanie imprez masowych musi odbywać się zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2023 poz. 616).
- 1.7.** Warunkiem zapewnienia porządku i bezpieczeństwa widzów oraz użytkowników Obiektu jest respektowanie postanowień zawartych w niniejszym regulaminie i przestrzeganie innych przepisów prawa, bhp i ppoż. oraz ustawy z dn. 20.03.2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2023 poz. 616) wraz z aktami wykonawczymi.

- 1.8.** Obiekt wyposażony jest w system monitoringu wizyjnego. System pozwala rejestrować wizerunek każdej osoby przebywającej na obiekcie oraz przebieg zdarzeń na terenie całego Obiektu w tym w strefach niedostępnych dla publiczności.
- 1.9.** Wejście lub wjazd na teren Obiektu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez użytkownika obiektu na przetwarzanie jego wizerunku zgodnie z RODO przez Operatora w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia na terenie obiektu. Nagrania z monitoringu obiektowego mogą być podstawą pociągnięcia do prawnej odpowiedzialności osób, które nie stosują się do niniejszego Regulaminu lub łamią prawo powszechne.

2. Zasady wstępu

2.1. Podstawą wstępu i przebywania w Obiekcie jest:

- Ważny bilet wstępu dla widzów uczestniczących w imprezach,
- Obowiązująca umowa dla uczestników zajęć sportowych, imprez kulturalnorozrywkowych i wystawienniczych,
- Akredytacja prasowa dla dziennikarzy i fotoreporterów,
- Zaproszenie wydane przez organizatora imprezy dla gości,
- Identyfikatory wydane przez organizatora dla obsługi i organizatorów imprez,
- Identyfikatory wydane przez Operatora dla pracowników spółki i firm wynajmujących pomieszczenia lub teren,
- Identyfikatory wydane przez operatora dla przedstawicieli służb państwowych, komunalnych oraz medycznych uprawnionych do czynności kontrolnych na podstawie ważnych legitymacji służbowych.

2.2. Osoby wchodzące na obiekt mają obowiązek posiadania dokumentu tożsamości wraz ze zdjęciem w celu umożliwienia potwierdzenia tożsamości (dopuszcza się legitymowanie się poprzez aplikację mObywatel).

2.3. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie będą wpuszczane na teren Obiektu.

2.4. Małoletni, w wieku do 13tego roku życia, mogą przebywać w Obiekcie wyłącznie w towarzystwie pełnoletniego opiekuna.

2.5. Osoby wchodzące do Obiektu mogą zostać poddane czynnościom polegającym na przeglądaniu zawartości rzeczy lub bagażu pod rygorem uznania prawa do odmowy wstępu lub usunięcia z Obiektu każdej osoby odmawiającej poddania się tym

czynnościom. W takim przypadku osoby posiadające ważny bilet tracą możliwość zwrotu kosztów jego zakupu.

2.6. Operator oraz organizator wraz z swoimi służbami mogą odmówić wstępu do Obiektu osobom, których obecność może być uznana za zagrożenie dla bezpieczeństwa, porządku i dobrego wizerunku Operatora oraz Obiektu.

2.7. Operator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez opieki i nadzoru.

3. Zasady przebywania w obiekcie

3.1. Bilet wstępu, zaproszenie lub akredytacja upoważniają do:

- poruszania się po strefach i sektorach przeznaczonych dla publiczności oraz zajęcia określonego miejsca,
- uczestnictwa w Imprezie w czasie określonym przez Organizatora,

3.2. Bilet wstępu, zaproszenie lub akredytacja nie upoważniają do:

- Prowadzenia, sprzedaży na terenie obiektu w imieniu swoim lub reprezentowanej osoby prawnej
- Prowadzenia agitacji politycznej, religijnej lub kulturowej.
- Do przebywania w miejscach niedostępnych dla publiczności wyłączonych z terenu imprezy przez organizatora lub operatora.

3.3. Uczestnik Imprezy jest zobowiązany do:

- korzystania z wejść i wyjść oraz układu komunikacyjnego wyznaczonych dla potrzeb danej Imprezy,
- zachowania się w sposób powszechnie przyjęty i zgodny z normami, obyczajami i zasadami kultury i poszanowania innych osób,
- posiadania przy sobie biletu wstępu, zaproszenia lub karty wstępu przez cały czas przebywania w Obiekcie,
- niezwłocznego zgłaszania dostrzeżonego zagrożenia dla osób lub mienia odpowiednim służbom porządkowym,
- stosowania się do wszelkich komunikatów wydawanych podczas pobytu w Obiekcie.

4. Obowiązki osób przebywających w Obiekcie.

4.1. Zabrania się wnoszenia i posiadania na terenie Obiektu:

- środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- napojów alkoholowych, z wyjątkiem kupna i spożywania na terenie Obiektu za zgodą Operatora,
- broni palnej, noży, tańcuchów, patek, kijów, maczet i innych,
- innych przedmiotów niebezpiecznych, które mogą być użyte jako broń lub pocisk,
- pojemników z gazami, substancjami żrącymi, trującymi lub farbującymi albo innych przedmiotów i urządzeń służących do ich rozpylania,
- butelek szklanych, plastikowych i metalowych puszek,
- materiałów wybuchowych, wyrobów pirotechnicznych oraz materiałów pożarowo niebezpiecznych,
- instrumentów i urządzeń mechanicznych do wytwarzania nadmiernych dźwięków i hałasów,
- wskaźników laserowych,
- elementów ubioru mogących służyć do maskowania twarzy w celu utrudnienia identyfikacji.

4.2. Ponadto zabrania się uczestnikom Imprez:

- przebywania w strefach Obiektu wyłączonych dla uczestników,
- blokowania przejść, wejść i wyjść ewakuacyjnych oraz zawężania szerokości wejść i wyjść, stania i siadania na schodach, blokowania wejść i wyjść prowadzących na widownię;
- blokowania ciągów komunikacyjnych, dróg dojazdowych dla służb ratunkowych oraz dróg ewakuacyjnych,
- używania dronów i innych urządzeń latających lub poruszających się w inny sposób wewnątrz Obiektu oraz nad Stadionem i terenem zewnętrznym,
- rzucania jakimikolwiek przedmiotami,
- śpiewania obscenicznych, wulgarnych piosenek,
- obrażania innych osób,
- rozniecania ognia, zapalania fajerwerków, odpalania petard i rac,
- pisania, rysowania lub malowania na ścianach i urządzeniach oraz ich oklejania jakimikolwiek drukami,

- prowadzenia działalności gospodarczej, w tym sprzedawania wszelkich towarów, biletów, kart wstępu bez zgody Operatora,
- rozdawania jakichkolwiek druków i ulotek, prowadzenia agitacji oraz prowadzenia zbiórek pieniężnych bez zgody Operatora,
- załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami i zaśmiecania Obiektu,
- używania infrastruktury i wyposażenia Obiektu w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

4.3. Palenie tytoniu i papierosów elektronicznych jest zabronione we wszystkich pomieszczeniach wewnętrznych obiektu w tym na trybunach i murawie stadionu. Przewidziane do tego są miejsca na zewnątrz budynku. Złamanie zakazu może między innymi spowodować uruchomienie systemów ochrony przeciwpożarowej oraz podjęcie procedur wynikających z Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego łącznie z przerwaniem Imprezy. Wszelkie bezpośrednie i pośrednie straty poniesione przez Operatora wynikające z wystąpienia takiego zdarzenia obciążą jego sprawcę.

4.4. Na terenie Obiektu drzwi korytarzy oraz drzwi przeciwpożarowe muszą pozostać bezwzględnie zamknięte, po każdorazowym przejściu i w czasie, kiedy nie są używane. W szczególności zabrania się stałego lub czasowego blokowania mechanizmów samozamykających drzwi.

5. Zasady korzystania z Obiektu podczas Imprez.

5.1. Obowiązkiem osób przebywających w Obiekcie jest wykonywanie poleceń upoważnionych pracowników Operatora lub Organizatora a także zatrudnionych przez nich służb ochrony, porządkowych i informacyjnych oraz poleceń wydawanych przez uprawnionych funkcjonariuszy w tym Policji i Państwowej Straży Pożarnej. Imprezy masowe odbywają się na podstawie przepisów Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. Z terenu Imprezy wyłącza się między innymi:

- pomieszczenia firm współpracujących z Operatorem w zakresie cateringu, ochrony i sprzątania,
- pomieszczenia biurowe i administracyjne Operatora,
- pomieszczenia techniczne w tym: serwerownie, rozdzielnie elektryczne, stacje transformatorowe, kotłownie, wentylatory, maszynownie oraz pomieszczenia magazynowe,

- inne pomieszczenia wynajęte na podstawie odrębnych umów: loże, pomieszczenia kasowe, pomieszczenie monitoringu, restaurację, sale konferencyjne, hotel.

Pomieszczenia określone wyżej w ust. 5.1 nie są udostępniane Najemcom oraz uczestnikom Imprezy.

- 5.2. Do pomieszczeń określonych w ust. 5.1 Osoby niepowołane mają bezwzględny zakaz wstępu.
- 5.3. Pracownicy Operatora oraz pracownicy firm współpracujących: sprzątającej, ochrony, bieżących serwisów technicznych wchodzi i wychodzi z Obiektu na podstawie identyfikatorów Operatora. Podstawę do wydania identyfikatora stanowi przedłożona przez Operatora lista upoważnionych do wejścia. Akredytacje lub identyfikatory należy nosić w widocznym miejscu i okazywać na każde wezwanie uprawnionych do ich weryfikacji osób.
- 5.4. Dostęp uczestników do płyty głównej Obiektu oraz do poszczególnych poziomów jest możliwy wtedy, gdy wynika to z zawartej umowy między Operatorem a Organizatorem. Mogą to być m.in. Artyści, sportowcy, sędziowie, technicy, obsługa, wolontariusze.
- 5.5. Sprzedaż alkoholu w trakcie Imprez masowych odbywa się jedynie zgodnie z artykułem 8a Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 5.6. Organizator Imprezy masowej najpóźniej w terminie 7 dni przed złożeniem do Komendanta Policji w Katowice i Komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach wniosków o opinię o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej oraz wniosku o opinię do Pogotowia Ratunkowego przedkłada Operatorowi kopię tych wniosków.
- 5.7. Organizator Imprezy masowej zobowiązany jest do uzyskania wydanej w formie decyzji administracyjnej przez Prezydenta Miasta Katowice zgody na przeprowadzenie imprezy masowej.
- 5.8. Organizator odpowiada za porządek i bezpieczeństwo imprezy.
- 5.9. Organizator Imprezy masowej przed rozpoczęciem imprezy w terminie zgodnym z umową dostarcza do Operatora decyzję, oraz kopię ważnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatora imprezy masowej i innych polis wskazanych w umowie najmu. Wraz z decyzją, o której mowa w ust. 5.7 powyżej Organizator dostarcza opinie: Komendanta Policji w Katowicach, Komendanta

Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach, Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w formie postanowienia.

- 5.10.** Organizator Imprezy masowej powołuje Kierownika do spraw Bezpieczeństwa, który reprezentuje Organizatora w zakresie bezpieczeństwa Imprezy. Organizator przekazuje niezwłocznie, nie później niż w chwili rozpoczęcia Imprezy, informację o mogących wystąpić zagrożeniach porządku, o ewentualności uznania Imprezy za imprezę o podwyższonym ryzyku oraz o liczebności służb ochrony, porządkowej i informacyjnej na poszczególnych poziomach 0, +1, +2 wraz z ciągami komunikacyjnymi, terenem zewnętrznym i parkingami.
- 5.11.** Organizator zobowiązany jest do zabezpieczenia Imprezy, w tym w szczególności do zabezpieczenia zdrowia i życia uczestników Imprezy. Organizator zobowiązany jest do zabezpieczenia przedmiotu najmu przed zniszczeniem, uszkodzeniem czy dewastacją. Operator/Organizator odpowiada za zapewnienie porządku i bezpieczeństwa Obiektu wraz z terenem zewnętrznym.
- 5.12.** Organizator odpowiada za przestrzeganie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, a w szczególności za:
- a) zapewnienie drożności dróg ewakuacyjnych i dróg pożarowych wewnętrznych i zewnętrznych,
 - b) montaż konstrukcji i urządzeń zgodnie z dokumentacją, przeznaczeniem i właściwymi przepisami,
 - c) montaż urządzeń elektrycznych zgodnie z właściwymi normami,
 - d) zatrudnienie firm produkcyjnych i innych posiadających właściwe certyfikaty, które stosować będą tylko i wyłącznie certyfikowane materiały,
 - e) wszelkie działania związane z pirotechniką w tym pirotechniką sceniczną, winny uzyskać właściwe opinie, być odpowiednio zabezpieczone oraz być ujęte w dokumentacji Imprezy przedkładanej do opiniowania właściwych służb,
 - f) zapoznanie osób działających w jego imieniu i na jego rzecz z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego i niniejszym Regulaminem oraz topografią Obiektu a w szczególności drogami ewakuacyjnymi, rozmieszczeniem sprzętu gaśniczego i punktów pomocy medycznej.
- 5.13.** Wnoszenie i używanie materiałów pirotechnicznych na terenie Obiektu jest zabronione.

5.14. Przedstawiciele Organizatora oraz Kierownik do Spraw Bezpieczeństwa działający w jego imieniu uczestniczą w odprawach roboczych organizowanych przez Operatora.

5.15. W umowach najmu Obiektu dla Imprez niemasowych, powyższe zasady bezpieczeństwa stosuje się odpowiednio.

6. Zasady korzystania z szatni dla publiczności

6.1. Szatnia jest nieobowiązkowa.

6.2. W szatni przechowywane są nakrycia wierzchnie, parasole, kapelusze, bagaże itp. Rękawiczki, szaliki, czapki, itp. winny zostać starannie schowane i zabezpieczone, aby nie wypadły z okrycia.

6.3. W szatni nie wolno pozostawiać wartościowych przedmiotów.

6.4. W szatni mogą przebywać wyłącznie osoby upoważnione przez Operatora lub Organizatora

6.5. Rzeczy pozostawione w szatni wydawane są na podstawie numerka szatniowego, za jego zwrotem.

6.6. Za zgubiony lub zniszczony numerek szatniowy obowiązuje opłata zgodna z obowiązującym cennikiem.

6.7. W przypadku zgubienia numerka szatniowego, rzeczy będą wydawane po zakończeniu Imprezy, na podstawie sporządzonego Protokołu.

7. Dane osobowe

7.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [dalej: „RODO”], Operator informuje, że administratorem danych osobowych jest Stadion Miejski Katowice Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach 40-803, ul. Nowa Bukowa 1.

7.2. Dane osobowe pozyskane przez Operatora będą przetwarzane w związku z organizacją Imprez oraz prowadzoną działalnością statutową.

7.3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

7.4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

- 7.5.** Pozyskane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Operatora po uprzedniej zgodzie osoby fizycznej oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 7.6.** Dane osobowe nie będą przekazane do osób trzecich.
- 7.7.** Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania zawartej umowy, a w przypadku danych podanych fakultatywnie - do czasu wycofania zgody. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Spółka Stadion Miejski Katowice Sp. z o.o. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
- 7.8.** Osoba fizyczna ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, przenoszenia swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7.9.** W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody - osoba fizyczna ma prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej przez Najemcę zgody przed jej wycofaniem. Najemca zgodę może wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy Operatora.

8.Przepisy końcowe

- 8.1.** Osoby zakłócające porządek i nie przestrzegające Regulaminu będą usuwane z terenu Obiektu.
- 8.2.** W przypadku stwierdzenia wyrządzenia szkody w tym zniszczeń, osoba odpowiedzialna za jej dokonanie zostanie obciążona materialnie.
- 8.3.** W stosunku do osób, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu osoby uprawnione mogą zastosować następujące środki:

- zwrócić publicznie uwagę i wezwać do zachowania porządku,
- wyprowadzić z Obiektu i/ lub terenu Imprezy,
- przekazać Policji osoby zakłócające porządek publiczny.

8.4. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie poprzez zamieszczenie informacji o zmianie na stronie internetowej www.arena-katowice.pl i udostępnienie zmian na terenie Obiektu.

STADION MIEJSKI KATOWICE SP. Z O.O.